



สัญญาฉบับ เลขที่...../.....
ลงวันที่.....
ผู้ยืม.....
จำนวนเงิน.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสถิตวิทยา อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ศธ๐๔๒๖๐.๓๖/..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ

เรียน เจ้าหน้าที่แผนงานโรงเรียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับเงินไปใช้ตามโครงการ.....พัฒนาบุคลากรสู่มาตรฐานวิชาชีพ

เพื่อดำเนินการ

- (☒) เดินทางไปราชการ ณ..... สพม. ๓๐ วันที่ ๑๕.๑.๒๕๖๓
() จัดซื้อวัสดุจำนวน.....รายการ ตามรายละเอียดที่แนบ
() จัดจ้าง.....
() อื่นๆ คือ.....

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานยอดการใช้จ่ายเงินครั้งนี้
ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวนเงิน.....๕๐๐.....บาท
(.....แปด ร้อย บาทถ้วน.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....เจ้าของโครงการ/ผู้รายงาน
(นางสาววิภา แจ่มจักษ์.....)

๑. รับทราบแล้ว

๒. บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่แผนงาน

(นายอุทิศ หนูเสน)

สัญญาเงินเลขที่.....วันที่.....ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืมเงิน.....จำนวนเงิน.....บาท

แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่.....โรงเรียนเทพสถิตวิทยา
วันที่.....1.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสถิตวิทยา

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ ๔๔๐4๒๖๐/๒๓๖๘๘ ลงวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นายจักรพงษ์ อธิ์นาค ตำแหน่ง ครู
พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....โรงเรียนเทพสถิตวิทยา.....โดยออกเดินทางจาก
นิคมจัดการศึกษา (โรงเรียนเทพสถิตวิทยา) ณ สยาม ๖๐

() บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่ วันที่ 1 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2563 เวลา ๐๙.๐๐ น.
และกลับถึง () บ้านพัก (✓) สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่ 1 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2563
เวลา 19.๐๐ น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ (✓) ข้าพเจ้า () คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....	จำนวน.....วัน	รวม.....	บาท
ค่าเช่าที่พัก.....	จำนวน.....คืน	รวม.....	บาท
ค่าพาหนะ.....รถจักรยานยนต์.....	จำนวน.....	รวม.....	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....		รวม.....	บาท
		รวมทั้งสิ้น.....	บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....1.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ).....นายจักรพงษ์ อธิ์นาค.....ผู้ขอรับเงิน
ตำแหน่ง.....ครู.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (นายวันชัย พุแค) ตำแหน่ง ครู คศ.3 วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (นางสาวพรรณภัทร์ พงษ์วัชรัญญ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสถิตวิทยา วันที่.....
---	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....๙๐๐.....บาท
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นายวันชัย พุแค)
ตำแหน่ง ครู
วันที่.....
จากสัญญาเดิมตามเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นายวันชัย พุแค)
ตำแหน่ง ครู คศ.3
วันที่.....

หมายเหตุ.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกันหากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวัน เดือน ปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาเดิม และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสถิตวิทยา อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ที่...../.....

วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสถิตวิทยา

ตามที่โรงเรียนได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าไปราชการที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กส 2912 ตพบุรี โดยออกเดินทางจาก โรงเรียนเทพสถิตวิทยา ไปยัง.....
ตำบล 30 ระยะทาง 200 กิโลเมตร เหตุที่ใช้รถยนต์ส่วนตัวเนื่องจาก วัตถุประสงค์ส่วนกลางราชการ

อนึ่ง ในการเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัวครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย ในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. อนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ
2. อนุญาตให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(นางสาวพรณภัทร์ พงษ์รัชญ์พร)
ตำแหน่ง ครู

คำสั่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรณภัทร์ พงษ์รัชญ์พร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสถิตวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสถิตวิทยา อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ที่/..... วันที่ 1 ต.ค. 2563

เรื่อง การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนตัว/ค่าเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสถิตวิทยา

ตามที่ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าไปราชการเพื่อ ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (โรงเรียนเทพสถิตวิทยา) วันที่ 1 ต.ค. 63 นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงส่งเอกสารขอเบิกเงินค่ารถส่วนตัว ใช้เพื่อราชการ จากโครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เลขที่คำสั่ง
จำนวนเงิน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ วิเศษกิจ)

ได้ตรวจสอบรายละเอียดถูกต้องเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่า รถส่วนตัว ใช้เพื่อราชการ
จำนวนเงิน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)
ให้แก่ นายจักรพงษ์ วิเศษกิจ จากเงินนอกงบประมาณประเภท เงินอุดหนุน
จำนวน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ส่งรายงานไปราชการเรียบร้อยแล้ว

(นายอุทิศ หนูเสน)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายวันชัย พุแค)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๓

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรรณภัทร์ พงษ์รัชฎ์พร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสถิตวิทยา

วันที่.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเทพสถิตวิทยา

วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1 ธ.ค. 63	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว เลขทะเบียน กฉ 2512 จ. อุพหริ เดินทางจาก โรงเรียนเทพสถิตวิทยา ต. จันทะเขนบก อ. เทพสถิต จ. สุรินทร์ ถึง.....ก.พ. 30 ต...... อ. จ. ไป - กลับ 2 เที่ยว รวมระยะทาง 200 กม. ค่าชดเชยน้ำมัน กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน	800	
รวมทั้งสิ้น ตัวอักษร (.....)		800	

ข้าพเจ้า นายจักรพงษ์ วิเศษกิจ ตำแหน่ง ครู
ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในนามของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
(นายจักรพงษ์ วิเศษกิจ)
วันที่ 1 ธ.ค. 63

เลขที่ ๑๐๙ / ๒๕๖๓
วันที่ ๑๖ / ๑๐ / ๖๓
ที่ อ.หาดใหญ่



ที่ ศธ ๐๔๒๖๐/ว ๓๐๔๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐
๓๔๓/๒ หมู่ ๙ ชุมชนซีเหล็กใหญ่ ต.ในเมือง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบบการบริหารจัดการศึกษา(การควบคุมภายใน)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กลุ่มอำนวยการ ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบบการบริหารจัดการศึกษา (การควบคุมภายใน) ในรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐ ให้แก่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงาน ควบคุมภายในโรงเรียน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานควบคุมภายในทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบบการบริหารจัดการศึกษา (การควบคุมภายใน) บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญท่าน พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมภายใน จำนวนโรงเรียนละ ๒ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ รายละเอียดตามกำหนดการประชุมที่แนบมา พร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าประชุม และร่วมประชุม ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ให้ที่ ๓๐,๓๓

นาย.๓๐ ข้าราชการ
โดยขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
ในโรงเรียน (การควบคุมภายใน)
อ.หาดใหญ่
อ.หาดใหญ่
อ.หาดใหญ่

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ : ๐๔๔-๐๕๖๗๖๗

โทรสาร : ๐๔๔-๐๕๖๗๖๘

ผู้ประสานงาน : อารยา ประยูรหาญ : ๐๖๕ ๒๖๒๕๓๘๑

- ให้แล้วพิจารณา
วันที่ ๑๖/๑๐/๖๓
- ให้แล้วพิจารณา

ทราบ

- ทวี ๐.๑๖๖๖๖

๐.๑๖๖๖๖๖๖

๑๐.

พร้อมใบเสนอ

พร้อมใบเสนอ

๑/๑๖/๖๓

กำหนดการโครงการพัฒนาบุคลากรด้านระบบการบริหารจัดการศึกษา(การควบคุมภายใน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ (นายชัยวัฒน์ ตั้งพงษ์ ผอ.สพม.๓๐)
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	แนวคิดการควบคุมภายในกับพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยวิทยากร นายทรงพล ฐานวิสัย ข้าราชการบำนาญ สังกัด สพฐ.
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยวิทยากร นายทรงพล ฐานวิสัย ข้าราชการบำนาญ สังกัด สพฐ.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แนวทางการประเมินผล และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๓ <u>ระดับหน่วยงานย่อย (ภาคปฏิบัติ)</u> โดยวิทยากร นายทรงพล ฐานวิสัย ข้าราชการบำนาญ สังกัด สพฐ.
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	แนวทางการประเมินผล และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน <u>ระดับหน่วยงาน (ภาคปฏิบัติ)</u> โดยวิทยากร นายทรงพล ฐานวิสัย ข้าราชการบำนาญ สังกัด สพฐ.
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปผลการประชุม/ซักถาม โดยวิทยากร นายทรงพล ฐานวิสัย
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ

กำหนดการประชุมนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพสถิตวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30

ที่ ๑๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเพื่อจัดซื้อ / จ้าง บริการใช้เงินในกรณีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสถิตวิทยา

ด้วยกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โครงการ

ฝึกอบรมครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์

กิจกรรม

เตรียมความพร้อม

มีความจำเป็นต้องขออนุมัติจัดซื้อ / จ้าง

บริการใช้เงินในกรณีพิเศษ

ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	ค่าเช่ารถนำนักเรียนเพื่อเดินทางไปโรงเรียน ๒๐๐	๒๐๐ กิโลเมตร	๘๐๐	
2	ค่าเช่ารถนำนักเรียน ๒๐๐			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	(ตัวอักษร) แปลงเป็นตัวเลข	รวมเงิน	๘๐๐	

ลงชื่อ

(นายวิชาญ ทรัพย์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ

(นายวิชาญ ทรัพย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวิชาญ ทรัพย์)

หัวหน้ากลุ่มงาน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนและงบประมาณ

☒ มีในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ ใช้เงิน ☒ อุดหนุนรายหัว ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ อื่น ๆ

จำนวนที่ได้รับเงินจัดสรร ๑๖๖,๖๑๖ เบิกจ่ายแล้ว ๗๖๖,๘๐ ขอเบิกครั้งนี้ ๘๐๐ คงเหลือ ๑๕๘,๘๑๖.๒๐

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่แผนและงบประมาณ

(นายอุทิศ หนูเสน)

วันที่ ๑ / ๘ - ๑ / ๖๓

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

☒ มีความจำเป็น เห็นควรอนุมัติ ☐ มีความจำเป็น เห็นควรไม่อนุมัติเพราะ

☐ ไม่มีความจำเป็น เห็นควรไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายวันชัย พน)

วันที่ ๑ / ๘ - ๑ / ๖๓

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ มีความจำเป็น เห็นควรอนุมัติ ☐ มีความจำเป็น เห็นควรไม่อนุมัติเพราะ

☐ ไม่มีความจำเป็น เห็นควรไม่อนุมัติเพราะ

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายสิริพัชร ปิตุพรหมพันธุ์)

วันที่ ๑ / ๘ - ๑ / ๖๓

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรินทร์ ศรีแก้ว)

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

☒ เห็นชอบ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(ดร.พรณภัทร์ พงษ์วัชรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสถิตวิทยา

วันที่ ๑ / ๘ - ๑ / ๖๓